Приложение

к приказу ОО АПМО

от 10.10.2022 г. № 114

**План работы по организации деятельности общеобразовательных организаций - участников образовательных кластеров в Пограничном муниципальном округе в 2022-2023 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Характеристика результата | | Сроки проведения | | Ответственные исполнители |
| 1. | Мероприятия, направленные на открытие специализированных классов (агроклассы, психолого-педагогические классы). | Разработаны нормативные документы, регламентирующие деятельность специализированных классов. | | Сентябрь | | Руководители ОО |
| 2. | Подготовка соглашений (договоров) с индустриальными, академическими и бизнес партнерами. | Подписаны соглашения с   * ПГСХА, АО «Примагро» (агрокласс). * ВГУЭС Педагогический институт г. Уссурийск (психолого-педагогический класс). | | Сентябрь -октябрь | | Руководители ОО |
| 3. | Знакомство с планами совместных действий ПК ИРО, РМЦ, РЦОД на 2022 год. | Разработан план работы на 2022 год. | | Октябрь | | Руководители ОО  Третьякова Т.В. |
| 4. | Знакомство с методическими письмами для организации деятельности администрации ОО. | Изучены инструктивно-методические письма:   1. «Об организации работы специализированного класса в школе» 2. «О перечне документов ОО, рекомендуемых для размещения на сайте» 3. «Об организации внеурочной деятельности» 4. «Об организации внеучебной деятельности» 5. «Об организации работы по развитию предметной и   методической компетентности  учителей-предметников»   1. «О порядке разработки и применения кейсов в практике работы школьного учителя» 2. «О порядке взаимодействия с партнерами» | | Октябрь | | Руководители ОО  Третьякова Т.В. |
| 5. | Реализация сетевого взаимодействия с СПО. | Заключен договор по сетевому взаимодействию. | | Октябрь | | Руководители ОО |
| 6. | Решение кейсовых задач. | - получение кейсов от партнеров;  - повышение квалификации педагогами по разработке кейсов. | | Постоянно в течение года | | Руководители ОО  Третьякова Т. В. |
| 7. | Информационное сопровождение  деятельности специализированных классов. | На сайтах ОО АПМО, ОО создана вкладка, содержащая информацию о деятельности специализированных классов. | | До 17.10.2022 | | Руководители ОО Третьякова Т. В.  Петухов Е.А. |
| На официальных сайтах ОО, размещены актуальные новости по теме реализации проекта. | | Постоянно в течение года | | Руководители ОО |
| 8. | Показатели эффективности работы специализированных классов | В модуле МСОКО АИС «Сетевой город. Образование» заполнены протоколы:  - уровень освоения предметов ООП (русский язык, математика);  -уровень освоения предметов ООП с углубленным изучением;  - уровень результатов ВПР по предметам направления образовательного кластера. | | Постоянно в течение года | | Руководители ОО Третьякова Т. В.  Петухов Е.А. |
| 9. | Знакомство с банком типовых программ внеучебной и внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных  общеразвивающих программ, программ факультативных и элективных курсов. | Изучены типовые программы. | | До 15.11.2022 | | Руководители ОО Третьякова Т. В. |
| 10. | Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для получения обратной связи на предмет информированности о реализации проекта. | Проведен опрос. | | До 14.10.2022 | | Руководители ОО Третьякова Т. В. |
| Изучен отчет по результатам опроса. | | До 21.10.2022 | | Руководители ОО Третьякова Т. В. |
| 11. | Проведение входного мониторинга создания условий для функционирования специализированных классов в ОО. | Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек- листа. | | 10.10.2022-  15.10.2022 | | Руководители ОО |
| Изучена аналитическая справка по результатам мониторинга. | | До 30.10.2022 | | Руководители ОО Третьякова Т. В. |
| 12. | Организация летней практики. | Проведена практика. | | В соответствии с планами ОО | | Руководители ОО  Третьякова Т. В. |
| 13. | Проведение МО ПК (Шкуратская М.В.) совещания с руководителями ОО АПМО и ОО «Итоги входного мониторинга и результаты опроса обучающихся и их родителей». | Направлен в ОО протокол совещания МО ПК с выводами и рекомендациями по корректировке планов работы. | | До 05.11.2022 | | Третьякова Т. В |
| 14. | Корректировка планов работы ПК ИРО, РМЦ, РЦОД, ОО АПМО, ОО с учетом результатов мониторинга, опроса обучающихся и их родителей, показателей дорожной карты. | Размещены на сайтах ОО скорректированные планы работ. | | До 10.11.2022 | | Руководители ОО  Третьякова Т. В. |
| 15. | Реализация плана мероприятий ОО совместно с ПК ИРО, РМЦ, РЦОД на 2022 год. | Отчеты о проведении мероприятий размещены на сайтах ОО, МО ПК, ПК ИРО и РМЦ. | | В течение года (в соответствии с отдельными планами) | | Руководители ОО, ПК ИРО, РМЦ, РЦОД, МО ПК |
| 16. | Проведение мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года. | | Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек- листа. | | 15.01.2023-  20.01.2023 | Руководители ОО  Третьякова Т. В. |
| Изучена аналитическая справка по результатам мониторинга. | | До 31.01.2023 | Третьякова Т. В. |
| 17. | Проведение совещания МО ПК (Шкуратская М.В.) с руководителями ОО АПМО и ОО «Итоги мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года». | | Изучен протокол совещания с выводами и рекомендациями. | | До 05.02.2023 | Руководители ОО  Третьякова Т. В. |
| 18. | Организация выездной методической помощи. | | Проведено 7 методических дней | | По отдельному графику | МО ПК, ПК ИРО |
| 19. | Проведение мониторинга информационного сопровождения реализации проекта. | | Анализ количества и качества размещения информационных  Материалов о деятельности специализированных классов. | | 15.03.2023  30.03.2023 | МО ПК |
| Изучена аналитическая справка по результатам мониторинга. | | До 31.03.2023 | Руководители ОО  Третьякова Т. В. |
| 20. | Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для получения обратной связи на предмет эффективности реализации проекта. | Проведение опроса. | | 01.05.2023  05.05.2023 | | Руководители ОО Третьякова Т. В. |
| Размещен на сайте ОО статистический отчет по результатам опроса. | | До 15.05.2023 | | Руководители ОО Третьякова Т. В. |
| 21. | Проведение мониторинга достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года. | Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек- листа. | | 15.06.2023-  20.06.2023 | | Руководители ОО |
| Изучена аналитическая справка по результатам мониторинга. | | До 30.06.2023 | | Руководители ОО Третьякова Т. В. |
| 22. | Проведение МО ПК (Шкуратская М.В.) совещания с руководителями ОО АПМО и ОО «Итоги первого года реализации проекта». | Изучен протокол совещания с выводами и рекомендациями. | | До 05.07.2023 | | Руководители ОО Третьякова Т. В. |
| 23. | Корректировка планов работы с учетом результатов мониторингов информационного сопровождения реализации проекта, достижения  показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года, опросов обучающихся и их родителей, анализа работы за 2022-2023 учебный год. | Разработаны на 2023-2024 учебный год:  -дорожная карта;  - планы работы ПК ИРО, РМЦ, РЦОД, ОО АПМО, ОО (в части работы со специализированными классами). | | До 01.08.2023 | | Шкуратская М.В. Мельникова Т.В. Гумбатов С.А. Ланская Н.В.  Третьякова Т.В.  Руководители ОО |